

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАГАЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
669128, с. Нагалык, ул. Ленина, 8
E-mail: nagalyk1@mail.ru

Приказ

№ 128-а

от «12» сентября 2023г.

«О создании школьной службы примирения»

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

Приказываю:

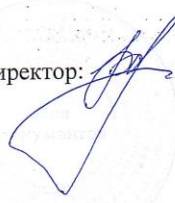
1. Создать школьную службу примирения.
2. Назначить руководителем школьной службы примирения Багинову Т.Г., педагога – организатора, педагога-психолога
3. Утвердить:
 - 3.1. . Утвердить состав школьной службы медиации:
 - Багинова Т.Г. –педагог-организатор, педагог- психолог медиатор ШСП
 - Ботороев Д.О. – член школьного родительского комитета
 - Мандарханова Н.В. – лидер ученического самоуправления
 - Балтукова Т.В. – советник директора по воспитательной работе
 - Классные руководители 1-11 классов
 - 3.2. Утвердить план – график заседаний ШСП на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
 - 3.3. Положение о школьной службе примирения (Прил. 1).
 - 3.4. Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы примирения (Прил. 2).
4. Руководителю ШСП Багиновой Т.Г.:
 - 4.1. Разработать план работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Прил. 3);
 - 4.2. Определить порядок работы медиатора (Прил. 4);
 - 4.3. Разработать журнал регистрации конфликтов (Прил.5);
 - 4.4. Разработать форму регистрационной карты (Прил. 6);
 - 4.5. Разработать форму примирительного договора (Прил. 7);
 - 4.6. Разработать форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (Прил. 8);

4.7. Разработать учебную программу подготовки медиаторов школьной службы примирения (Прил. 9).

Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.

5. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Балтуковой Т.В. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Хантаев Р.Н.

