

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАГАЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
669128, с. Нагалык, ул. Ленина, 8
E-mail: nagalyk1@mail.ru

Принято
на заседании педагогического совета с учетом
мнения Совета школы и Совета
старшеклассников

Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.



/Хантаев Р.Н./
29 августа 2018 г.

**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки
обучающихся МБОУ «Нагалыкская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства Иркутской области.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МБОУ «Нагалыкская СОШ» (далее – школа).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся,
которым они предоставляются**

2.1. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств школы учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- 3) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджетов Иркутской области, муниципального образования «Баяндаевский район» и за счет средств родителей;
- 4) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из семей, имеющих статус малоимущих, в порядке и на условиях, определяемых областным законодательством;

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки
учащимся**

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 4) п. 2 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2) п. 2 оказываются на основании решения Совета школы, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 3) п. 2 Положения, определяется школой в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации;
- председатель Совета школы;
- представитель родительского комитета;
- представитель Совета старшеклассников.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

3.7. Претенденты для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства/свидетельств о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.8. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Совета школы, Совета старшеклассников.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.22. Администрация школы:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Совету школы, Совета старшеклассников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета старшеклассников, Совета школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета старшеклассников, Совета школы, а также педагогического совета школы.